

Regulamin konkursu na stanowisko  
**Dyrektora Generalnego / Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Dyrektora Generalnego / Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka (CDK) zwane dalej odpowiednio „konkuresem”, „Dyrektorem”, „CDK” i „kandydatem”.
2. Centrum Dialogu Kostiuchnówka jest oddziałem terenowym ZHP Chorągiew Łódzka a oddział ukraiński jednostką samobilansującą.

**§ 2**

1. Celem konkursu jest wybór kandydata na stanowisko Dyrektora Generalnego / Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka.
2. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa. Członkowie Komisji konkursowej zostają powiadomieni o odbyciu posiedzenia komisji w celu przeprowadzenia konkursu. Powiadomienie winno być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w formie ustnej.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

**§ 3**

1. Chorągiew Łódzka ZHP może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Komisja konkursowa zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

**§ 4**

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora/ managera musi spełniać następujące wymagania formalne:
  - 1) korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 3) wykształcenie wyższe, minimum licencjat, (preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, marketing, prawo, turystyka),
  - 4) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
  - 5) znajomość języka ukraińskiego w stopniu komunikatywnym,
  - 6) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) posiadanie znajomości przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem podmiotów prawa handlowego, stowarzyszeń i fundacji, a także organów administracji rządowej i samorządowej; przepisów prawa cywilnego, prawa pracy oraz zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami i aktywami majątkowymi w Polsce i na Ukrainie,
  - 8) umiejętność zarządzania projektowego,
  - 9) umiejętność formułowania precyzyjnych raportów i komunikatów,
  - 10) prawo jazdy kategorii B.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektor/ Manager odpowiedzialna będzie za:
  - 1) zarządzanie CDK,
  - 2) zachowanie władztwa ZHP Chorągwi Łódzkiej nad składnikami majątkowymi CDK tj. nieruchomościami, mieniem ruchomym oraz wszelkimi prawami przysługującymi ZHP Chorągwi Łódzkiej lub CDK na mocy odrębnych przepisów oraz umów,

- 3) identyfikację, analizę oraz minimalizację ryzyk związanych z funkcjonowaniem CDK,
  - 4) utrzymanie wiodącego profilu działalności CDK w niezmienionym zakresie jako pozycji wyjściowej do rozszerzenia zakresu działalności na inne obszary,
  - 5) wskazanie dodatkowych innowacyjnych kierunków działalności,
  - 6) pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania w oparciu o dostępne na rynku mechanizmy,
  - 7) nadzór proceduralny i formalnoprawny nad strukturą CDK,
  - 8) opracowanie wieloletniej misji, wizji oraz strategii funkcjonowania powstałego podmiotu.
3. Kandydat na stanowisko Dyrektora/ Managera zobowiązany jest przygotować prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego.

#### § 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Związku Harcerstwa Polskiego Chorągwi Łódzkiej [www.lodzka.zhp.pl](http://www.lodzka.zhp.pl) oraz stronie internetowej CDK do dnia 30 listopada 2013 r.
2. Ogłoszenie zawiera określenie:
  - 1) nazwy i adresu CDK;
  - 2) stanowiska objętego konkursem;
  - 3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
  - 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
  - 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
  - 6) sposobu odbycia rozmów kwalifikacyjnych.

#### § 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie ZHP Chorągwi Łódzkiej lub via mail informacje o CDK.
2. Informacje obejmują:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne za okres 2009 - 2011 rok,
  - 2) sprawozdanie finansowe za lata 2009, 2010,
  - 4) okazanie nieruchomości (jedynie podczas wizyty w CDK na Ukrainie).

#### § 7

1. Zgłoszenia należy dostarczyć osobiście lub przesać do siedziby ZHP Chorągwi Łódzkiej przy ul. Stefanowskiego 19, 90-537 Łódź (Chorągiew Łódzka ZHP, sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Dyrektora Generalnego/ Managera CDK - Nie otwierać".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 13 grudnia 2013 roku do godz. 15.00 w siedzibie Chorągwi Łódzkiej ZHP lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

#### § 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
  - 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys (CV) zawierający imię (imiona) i nazwisko kandydata, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia adres zamieszkania, adres do

- korrespondencji, kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL,
- 3) opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3 - letni staż na stanowisku kierowniczym,
  - 5) dyplom ukończenia studiów wyższych,
  - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 8) oświadczenie o braku lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi,
  - 9) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe,
  - 10) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
  - 11) krótką notę biograficzną kandydata do wykorzystania w komunikatach o przebiegu konkursu,
2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

#### § 9

Kandydat na Dyrektora/ Managera CDK załącza sporządzoną na piśmie prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego.

Koncepcja powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podstawowych i dodatkowych form działalności (w tym głównych grup produktów i usług),
- 2) założenia do oferty dla członków Związku Harcerstwa Polskiego i innych grup odbiorców,
- 3) wizję rozwoju sprzedaży na okres nie krótszy niż 5 lat (z uwzględnieniem sprzedaży internetowej oraz współpracy z jednostkami ZHP),
- 4) plan rozwoju produktów turystycznych pod marką „Centrum Dialogu Kostiuchnówka”,
- 5) plan kosztów wraz z propozycją rozliczeń z ZHP Chorągwią Łódzką.

#### § 10

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 13 grudnia 2013 roku o godz. 15.30. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera informacji, dokumentów lub materiału, o których mowa w § 8 i 9 niniejszego ogłoszenia Komisja konkursowa wzywa kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do usunięcia braków w terminie 2 dni od wezwania.
2. Komisja konkursowa nie będzie rozpatrywać w drugim etapie konkursu zgłoszenia, jeżeli:
  - 1) zgłoszenie zostało złożone po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń,
  - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, pomimo wezwania o ich uzupełnienie.

#### § 11

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Komisja konkursowa.
3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie Chorągwi Łódzkiej ZHP w Łodzi przy ul. Stefanowskiego 19.

#### § 12

Etap właściwy obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

#### § 13

1. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Komisji konkursowej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

#### § 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje prezentacji koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego oraz odpowiada na pytania członków Komisji konkursowej w zakresie określonym w § 15.

#### § 15

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Dyrektora Generalnego / Managera CDK, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania organizacji o charakterze turystycznym i hotelarskim,
- 2) wiedzę w zakresie zarządzania,
- 3) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy,
- 5) doświadczenie zawodowe i koncepcji zarządzania,
- 6) komunikatywność werbalną i pisemną.

#### § 16

Niezależne od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

- 1) koncepcje zarządzania CDK w oparciu o pisemne opracowanie i prezentację koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe,
- 3) kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Dyrektora/ Managera CDK.

## § 17

W celu oceny koncepcji zarządzania Komisja konkursowa może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania.

## § 18

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
  - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie (Komisji konkursowej),
  - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
  - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji,
  - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

## § 19

1. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15, koncepcji zarządzania CDK oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej, poprzez wypełnienie karty oceny kandydata.
2. Karta oceny kandydata zawiera następujące elementy:
  - a. wskazanie kandydata (imię i nazwisko),
  - b. określone w § 15 i 16 składniki oceny (90 punktów),
  - c. indywidualną ocenę członka komisji (10 punktów).
3. Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 10 gdzie 1 oznacza najniższy stopień spełnienia wymagania a 10 stopień najwyższy.
4. Kandydat może uzyskać ocenę maksymalną 100 punktów u każdego członka Komisji.
5. Po dokonaniu indywidualnych ocen przez wszystkich członków Komisji konkursowej następuje zsumowanie wyników i na tej podstawie tworzona jest lista rankingowa kandydatów.
6. Do dnia 23 grudnia 2013 roku, Komisja konkursowa rekomenduje ZHP Komendzie Chorągwi Łódzkiej dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwyższy wynik na liście rankingowej.
7. Komenda Chorągwi dokonuje ostatecznego wyboru kandydata na Dyrektora / Managera CDK do dnia 30 grudnia 2013 roku lub unieważnia postępowanie. Wybór może zostać poprzedzony rozmową z kandydatami.

## § 20

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Dyrektora / Managera CDK z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej ZHP Chorągwi Łódzkiej oraz Centrum Dialogu Kostiuchnówka.

## § 21

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Komenda Chorągwi Łódzkiej ZHP.

## § 23

Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie Komendy Chorągwi Łódzkiej ZHP oraz na stronie internetowej ZHP Chorągwi Łódzkiej.

Komendant Chorągwi Łódzkiej ZHP  
/-/ hm. Ewa Grabarczyk