

Ogłoszenie konkursu na stanowisko
Dyrektora Generalnego/ Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka

Chorągiew Łódzka Związku Harcerstwa Polskiego ogłasza konkurs na stanowisko:
Dyrektora Generalnego / Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka

§ 1

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora/ Managera musi spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) wykształcenie wyższe, minimum licencjat, (preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie, marketing, prawo, turystyka),
 - 4) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
 - 5) znajomość języka ukraińskiego na poziomie komunikatywnym,
 - 6) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) posiadanie znajomości przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem podmiotów prawa handlowego, stowarzyszeń i fundacji, a także organów administracji rządowej i samorządowej; przepisów prawa cywilnego, prawa pracy oraz zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami i aktywami majątkowymi w Polsce i na Ukrainie,
 - 8) umiejętność zarządzania projektowego,
 - 9) umiejętność formułowania precyzyjnych raportów i komunikatów,
 - 10) prawo jazdy kategorii B.
2. Osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora/ Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka odpowiedzialna będzie za:
 - 1) zarządzanie CDK,
 - 2) zachowanie władztwa ZHP Chorągiew Łódzka nad składnikami majątkowymi CDK tj. nieruchomościami, mieniem ruchomym oraz wszelkimi prawami przysługującymi ZHP Chorągiew Łódzka lub CDK na mocy odrębnych przepisów oraz umów,
 - 3) identyfikację, analizę oraz minimalizację ryzyk związanych z funkcjonowaniem CDK,
 - 4) utrzymanie wiodącego profilu działalności Centrum Dialogu Kostiuchnówka w niezmiennym zakresie jako pozycji wyjściowej do rozszerzenia zakresu działalności na inne obszary,
 - 5) wskazanie dodatkowych innowacyjnych kierunków działalności,
 - 6) pozyskiwanie źródeł finansowania w oparciu o dostępne na rynku mechanizmy,
 - 7) nadzór proceduralny i formalnoprawny nad strukturą CDK,
 - 8) opracowanie wieloletniej misji, wizji oraz strategii funkcjonowania CDK.
3. Kandydat na stanowisko Dyrektora Generalnego/ Managera CDK zobowiązany jest przygotować prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego.

§ 2

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie ZHP Chorągwi Łódzkiej lub via mail informacje o CDK.

2. Informacje obejmują:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne za okres 2009 - 2011 rok,
 - 2) sprawozdanie finansowe za lata 2011, 2012,
 - 4) okazanie nieruchomości (jedynie podczas wizyty w CDK na Ukrainie).

§ 3

1. Zgłoszenia należy dostarczyć osobiście lub przesać do siedziby ZHP Chorągwi Łódzkiej, 90-537 Łódź, ul. Stefanowskiego 19, (ZHP Chorągiew Łódzka, Łódź, ul. Stefanowskiego 19, sekretariat) w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Dyrektora Generalnego/ Managera CDK - Nie otwierać".
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 13 grudnia 2013 r. do godz. 15.00 w siedzibie ZHP Chorągwi Łódzkiej lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV) zawierający imię (imiona) i nazwisko kandydata, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia adres zamieszkania, adres do korespondencji, kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL,
 - 3) opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3 - letni staż na stanowisku kierowniczym,
 - 5) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 8) oświadczenie o braku lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi,
 - 9) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe,
 - 10) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
 - 11) krótką notę biograficzną kandydata do wykorzystania w komunikatach o przebiegu konkursu,
2. Dokumenty dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 5

Kandydat na Dyrektora Generalnego/ Managera CDK załącza sporządzoną na piśmie prezentację koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego.

Koncepcja powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podstawowych i dodatkowych form działalności (w tym głównych grup produktów i usług),
- 2) założenia do oferty dla członków Związku Harcerstwa Polskiego i innych grup odbiorców,
- 3) wizję rozwoju sprzedaży na okres nie krótszy niż 5 lat (z uwzględnieniem sprzedaży internetowej oraz współpracy z jednostkami ZHP),
- 4) plan rozwoju produktów turystycznych pod marką „Centrum Dialogu Kostiuchnówka”,
- 5) plan kosztów wraz z propozycją rozliczeń z ZHP Chorągwią Łódzką.

§ 6

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 13 grudnia 2013 roku o godz. 15.30. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera informacji, dokumentów lub materiału, o których mowa w § 8 i 9 niniejszego ogłoszenia Komisja konkursowa wzywa kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do usunięcia braków w terminie 2 dni od wezwania.
2. Komisja konkursowa nie będzie rozpatrywać w drugim etapie konkursu zgłoszenia, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, pomimo wezwania o ich uzupełnienie.

§ 7

1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzje o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Komisja konkursowa.
3. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Komisja konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, które będą przeprowadzane w siedzibie ZHP Chorągwi Łódzkiej w Łodzi przy ul. Stefanowskiego 19.

§ 8

Etap właściwy obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia rynkowego, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 9

1. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Komisji konkursowej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 10

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje prezentacji koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju CDK w warunkach obecnego otoczenia

rynkowego oraz odpowiada na pytania członków Komisji konkursowej w zakresie określonym w § 11.

§ 11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Dyrektora Generalnego / Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania organizacji o charakterze turystycznym i hotelarskim,
- 2) wiedzę w zakresie zarządzania,
- 3) znajomość zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołami pracowników,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 12

Niezależne od zagadnień określonych w § 11 ocenia się:

- 1) koncepcje zarządzania CDK w oparciu o pisemne opracowanie i prezentację koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe,
- 3) kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Dyrektora generalnego CDK.

§ 13

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 11, koncepcji zarządzania CDK oraz kwalifikacje i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji konkursowej.

§ 14

Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja konkursowa przedstawia Komendzie Chorągwi Łódzkiej ZHP kandydata lub kandydatów na Dyrektora Generalnego/ Managera CDK.

§ 15

Komenda Chorągwi zamieszcza informacje o dokonaniu wyboru i zawarciu umowy na stanowisko Dyrektora Generalnego / Managera Centrum Dialogu Kostiuchnówka z podaniem imienia i nazwiska na stronie internetowej Chorągwi Łódzkiej ZHP oraz CDK.

§ 16

ZHP Komenda Chorągwi Łódzkiej może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Komisja konkursowa zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

hm. Ewa Grabarczyk
Komendantka Chorągwi Łódzkiej ZHP